

Incarichi attinenti all'architettura e all'ingegneria e a attività tecnico-amministrative connesse di importo fino alle soglie di cui all'articolo 50, comma 1 del decreto legislativo n° 36/2023. Anno 2024.

Avviso pubblico per la costituzione e mantenimento di un elenco di professionisti esterni aggiornato alle disposizioni del D.lgs. 36/2023, anno 2024, per l'affidamento di incarichi tecnici da realizzare su beni di interesse culturale siti nel Comune di Terracina (LT).

Art. 1 – Oggetto e finalità

La **Fondazione Città di Terracina**, nata su iniziativa del Comune di Terracina e della Banca Popolare del Lazio, con sede legale in Terracina presso il Palazzo della Bonificazione Pontina (piazza Santa Domitilla), ha come finalità la promozione del patrimonio culturale locale mediante iniziative e attività che favoriscano la crescita civile, sociale ed economica della Città e del territorio, valorizzandone la vocazione di “Città d’Arte” oltre che turistica.

Con il presente Avviso, la Fondazione Città di Terracina rende noto che intende procedere alla formazione di un elenco di professionisti esterni dal quale potranno essere selezionati, in base al criterio di rotazione e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, quelli cui conferire incarichi professionali per interventi da realizzarsi su beni di interesse culturale siti nel Comune di Terracina, secondo le necessità ed esigenze individuate dalla Fondazione.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale, non è da ritenersi impegnativo per la Fondazione Città di Terracina e non costituisce proposta contrattuale né offerta o promessa al pubblico.

La manifestazione di interesse da parte dei professionisti non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Fondazione, che potrà affidare incarichi anche al di fuori del presente Avviso, ovvero, sospendere, modificare o annullare l’indagine. In tal caso i professionisti che hanno presentato manifestazione di interesse non potranno avanzare pretese o richiesta di rimborso a qualsiasi titolo.

Il presente Avviso avrà la sola funzione di costituire una banca dati rispetto alla quale individuare, qualora necessario, le professionalità funzionali alle prestazioni che si dovranno affidare, secondo modalità e importi dettati dalla normativa vigente in ambito pubblico.

Art. 2 – Tipologie di Prestazioni

Le opere e le prestazioni oggetto degli incarichi e rientranti nelle di seguito sommariamente elencate categorie e tipologie di incarico, saranno individuate di volta in volta in base alle esigenze ed alle necessità riscontrate dalla Fondazione Città di Terracina.

Categorie

- Edilizia:
 - Rilievi;
 - Cultura, Vita Sociale, Sport, Culto;
 - Sedi amministrative;
 - Arredi, Aree esterne pertinenziali allestite;
 - Edifici e manufatti esistenti;
- Strutture:
 - Strutture, ai sensi delle Norme Tecniche per le Costruzioni
 - Strutture, Opere infrastrutturali puntuali
 - Strutture speciali
- Impianti:
 - Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni;

- Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni
- Infrastrutture per la mobilità:
 - Manutenzione;
 - Viabilità ordinaria;
 - Viabilità speciale;
 - Sistemi elettronici ed automazione;
- Paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica ruralità, foreste:
 - Interventi di sistemazione naturalistica o paesaggistica;
 - Interventi del verde e opere per attività ricreativa;
 - Interventi recupero, riqualificazione ambientale;
- Attività e procedure di Coordinamento della sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione;
- Attività e procedure Antincendio;
- Attività e procedure di Geologo;
- Attività e procedure di Archeologo;
- Attività relative all'Ingegneria Informatica

Tipologie d'incarico

- Pianificazione e programmazione:
 - Pianificazione urbanistica generale;
 - Rilievi e controlli del terreno, analisi geo-ambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati ai pianiurbanistici generali, ambientali e di difesa del suolo;
 - Pianificazione paesaggistica, naturalistica ed ambientale;
- Attività propedeutiche alla Programmazione – Progettazione – Esecuzione - Verifiche e Collaudi:
 - Studi di fattibilità
 - Stime e valutazioni
 - Rilievi studi ed analisi
 - Piani economici
 - Progettazione di fattibilità tecnica ed economica
 - Progettazione definitiva;
 - Progettazione esecutiva;
 - Progettazione di servizi pubblici;
 - Progettazione di forniture pubbliche;
 - Progettazione informatica (elaborazione dati, rendering, 3D modeling, CG animation, Interactive solutions, visual communication, training, banche dati, GIS, ecc.);
 - Direzione lavori, contabilità, liquidazione, CRE;
 - Direttore dell'esecuzione del contratto;
 - Direzione operativa,
 - Ispezione di cantiere;
 - Collaudo tecnico amministrativo
 - Revisione tecnico contabile
 - Collaudo statico;
 - Collaudo tecnico funzionale degli impianti;
 - Attestato di Prestazione energetica (APE)
- Coordinamento della sicurezza:
 - Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
 - Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

- Supporto al RUP:
 - Supporto al RUP per accertamenti e verifiche preliminari;
 - Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della progettazione;
 - Supporto al RUP per la verifica e la validazione del progetto;
 - Supporto al RUP per la programmazione e progettazione dell'appalto;
 - Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della D.L. e del C.S.E.
 - Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento del Direttore dell'Esecuzione del contratto;
- Servizi attinenti all'attività di geologo:
 - Pianificazione urbanistica generale;
 - Rilievi e controlli del terreno, analisi geo-ambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati ai piani urbanistici generali, ambientali e di difesa del suolo;
 - Studio geologico per la Progettazione di fattibilità tecnica ed economica;
 - Studio geologico per la Progettazione definitiva;
 - Studio geologico per la Progettazione esecutiva;
 - Direzione operativa in fase di esecuzione con la qualifica di geologo;
- Servizi attinenti all'attività di archeologo:
 - Pianificazione urbanistica generale;
 - Studio archeologico per la Progettazione di fattibilità tecnica ed economica
 - Direzione operativa in fase di esecuzione con la qualifica di archeologo;
- Monitoraggi:
 - Monitoraggi ambientali, naturalistici, fitoiatrici, faunistici, agronomici, zootecnici (artt. 18, 28 Parte III All. 1 - All. 7 del D.lgs. 152/2006);
 - Ricerche agricole e/o agro-industriali, nelle bioenergie, all'innovazione e sviluppo dei settori di competenza, la statistica, le ricerche di mercato, le attività relative agli assetti societari, alla cooperazione ed all'aggregazione di reti di impresa nel settore agricolo, agroalimentare, ambientale, energetico e forestale.
- Servizi Pubblici:
 - Progettazione
 - Direzione dell'esecuzione
 - Collaudo
 - Supporto al RUP
- Ingegneria Informatica
 - Progettazione
 - Direzione dell'esecuzione
 - Collaudo
 - Supporto al RUP

Art. 3 – Modalità di iscrizione/mantenimento/aggiornamento

L'iscrizione e l'aggiornamento nell'Elenco hanno durata annuale, salvo diversa comunicazione dell'Ente, fatte salve le cause di cancellazione e/o decadenza previste dal presente Avviso.

Si precisa che, a mezzo del presente Avviso, non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, e non sono previste compilazioni di graduatorie di merito.

Per richiedere l'iscrizione nell'elenco, gli interessati dovranno presentare la propria candidatura utilizzando esclusivamente l'**Allegato A**, allegato al presente Avviso, compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente, rilasciato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Il professionista, ovvero le società d'ingegneria interessate all'iscrizione nell'elenco di cui al presente avviso, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà trasmettere la seguente documentazione firmata digitalmente:

1. **Domanda di iscrizione utilizzando l'Allegato A** in cui deve essere indicato per quali tipologie di incarico si richiede l'inserimento;
2. **Curriculum vitae e professionale** privo di dati sensibili, in formato europeo, datato e sottoscritto dal professionista o legale rappresentante, da cui possa desumersi l'esperienza del/i richiedente/i con indicazione, in particolare, dei principali incarichi svolti precedenti la pubblicazione del presente avviso ed inerenti alle tipologie di attività per le quali si chiede l'inserimento nell'elenco.
3. **Fotocopia non autenticata**, chiara e leggibile, di un documento di identità (o documento di riconoscimento equipollente) del/i dichiaranti, in corso di validità.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione.

La domanda, corredata della documentazione richiesta dal successivo art. 4, dovrà pervenire via PEC/E-MAIL all'indirizzo: fct@pec.fondazioneterracina.it o segreteria@fondazioneterracina.it indicando il seguente oggetto "Candidatura per la formazione di un elenco di professionisti esterni ai fini dell'affidamento di incarichi tecnici da realizzare su beni di interesse culturale siti nel Comune di Terracina."

Art. 4 – Documentazione da produrre

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti documenti firmati digitalmente:

1. Domanda di iscrizione all'elenco (Allegato A);
2. Documento d'identità in corso di validità (o documento di riconoscimento equipollente) del dichiarante (art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000);
3. Curriculum vitae e professionale, privo di dati sensibili, in formato europeo datato e sottoscritto dal professionista, reso in forma di autocertificazione, dal quale si evincano le competenze ed esperienze richieste; nel *curriculum* devono essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative e le prestazioni rese, con indicazione del periodo e della denominazione; dell'Ente o Società committente;
4. autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato B);
5. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., dalla quale risulti il titolo di studio posseduto, con la votazione finale riportata e la data di conseguimento, nonché l'esperienza specifica sviluppata nello svolgimento di incarichi relativi alla figura professionale selezionata;
6. attestazione, a pena di esclusione e nella consapevolezza della responsabilità civile e penale derivante da dichiarazioni mendaci, circa l'inesistenza di cause di incompatibilità rispetto all'eventuale incarico da svolgere.

Si ribadisce che alle dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum* e nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici. Tale documentazione, però, potrà essere eventualmente richiesta dalla Fondazione Città di Terracina prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale.

Art. 5 – Soggetti ammessi all'iscrizione/mantenimento/aggiornamento e requisiti richiesti

Possono formulare istanza di iscrizione/mantenimento-aggiornamento tutti i soggetti di cui all'art. 66, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), e g) del D.lgs. n° 36/2023 e s.m.i.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, deve essere indicata la composizione dell'eventuale gruppo di lavoro con l'individuazione del Capogruppo e la presenza nel gruppo di lavoro di almeno un professionista abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione.

I soggetti interessati all'inserimento, mantenimento o aggiornamento in Elenco non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n° 36/2023 e s.m.i..

In relazione ad una medesima tipologia di servizi fra quelle previste dall'Elenco, è fatto divieto di richiedere l'iscrizione, o di permanere nell'Elenco, in più di un Raggruppamento Temporaneo ovvero di iscriversi singolarmente e quale componente di un raggruppamento Temporaneo o Consorzio Stabile.

Il medesimo divieto - in relazione ad una stessa tipologia di servizi - sussiste per il singolo Professionista qualora venga richiesta l'iscrizione ad una Società di professionisti, o una Società di Ingegneria delle quali il singolo Professionista sia amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

Nel caso di richiesta di iscrizione/mantenimento-aggiornamento all'Elenco che pervenga da parte di Società, si dovranno indicare i nominativi di tutti i Professionisti che siano soci, dipendenti. Gli iscritti all'Elenco sono tenuti ad informare tempestivamente l'Amministrazione precedente rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti dichiarati.

È richiesto, in tutti i casi, che il Professionista e/o i Professionisti siano iscritti, qualora esistenti, negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

Si specifica che l'entrata in vigore del D.L. 138/2011, convertito con modifiche nella legge 148/2011 ed entrato in vigore nel 2013, ha introdotto l'obbligo di sottoscrivere una polizza RC professionale anche per le professioni tecniche. Benché il possesso della suddetta polizza non sia necessario per l'iscrizione e la permanenza nell'elenco in argomento, la stessa verrà richiesta in sede di trattativa per verificare che l'Ente sia regolarmente tutelato in caso di eventuali errori progettuali.

a) Requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di altro Stato extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere rei e gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
- non aver subito sanzioni disciplinari dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso;
- per gli istanti di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità, l'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

b) Requisiti specifici:

- iscrizione all'Albo Professionale (qualora esistente);
- comprovata esperienza professionale, attestata nel *curriculum vitae*;
- essere in possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno euro 1.000.000,00 (un milione/00) per sinistro ed euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) per anno assicurativo;
- essere nelle condizioni ex legis di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con la Fondazione;
- non avere contenzioso o incarico legale in essere contro la Fondazione;
- non essere incorsi in provvedimenti di revoca dell'incarico da parte di altre Pubbliche Amministrazioni;
- non essere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 94 e successivi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa per l'espletamento degli incarichi.

Tutti i requisiti per l'inclusione nell'elenco di cui al presente Avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e devono permanere per tutto il periodo di vigenza dell'Elenco.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere autocertificati dal professionista ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. Su tali dichiarazioni è facoltà della Fondazione Città di Terracina effettuare controlli, anche a campione, per accertare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese. L'iscrizione all'elenco non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno invece essere dichiarati dall'interessato ed accertati dalla Fondazione in occasione della specifica procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 6 – Modalità di permanenza nell'elenco, sospensione o esclusione.

L'inserimento nell'Elenco è subordinato alla conformità dell'istanza di partecipazione prodotta al presente Avviso: non saranno prese in considerazione istanze presentate in difformità alle prescrizioni di cui al presente Avviso.

La mancanza in tutto o in parte della documentazione richiesta, l'incompletezza delle informazioni o la non rispondenza al vero delle stesse, costituirà causa di diniego all'iscrizione all'Elenco.

a) Non saranno ammesse:

- le istanze presentate prima della pubblicazione del presente Avviso Pubblico o presentate senza l'utilizzo degli appositi modelli allegati al medesimo;
- le istanze prive di sottoscrizione digitale in corso di validità e/o carente di un valido documento di identità;
- le istanze incomplete o difformi dalle indicazioni contenute nel presente Avviso.

b) Saranno cancellati dall'Elenco gli operatori economici per i quali si verifichi una delle fattispecie di seguito indicate:

- negligenza nell'espletamento degli incarichi;
- fallimento, liquidazione o cessazione di attività;
- mancata risposta, ingiustificata, per tre volte all'interpello della Fondazione, in ordine a richiesta di offerta;
- perdita dei requisiti per l'iscrizione in elenco;
- dichiarazioni mendaci riportate nella manifestazione di interesse, accertate in fase successiva all'affidamento dell'incarico;
- istanza scritta di cancellazione da parte dell'interessato.

Art. 7 – Verifica delle domande e formazione dell'elenco

Le candidature pervenute in tempo utile, presentate secondo le modalità descritte, saranno esaminate dagli organi competenti (CdA della Fondazione e/o responsabile delegato dal CdA) al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissione e la rispondenza della documentazione da produrre, specificati negli art. 3 e 6 del presente avviso pubblico. Tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco.

La composizione dell'elenco verrà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione Città di Terracina (www.fondazioneterracina.it)

Non è prevista la predisposizione di graduatorie. La validità dell'elenco è annuale. La Fondazione Città di Terracina si riserva la facoltà di richiedere ulteriori aggiornamenti, di verificare, in qualsiasi momento la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi, eventuali integrazioni e/o dichiarazioni di atto notorio.

La Fondazione Città di Terracina si riserva altresì la facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente avviso pubblico, di annullare l'Elenco, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze non valutabili né prevedibili, o qualora ricorrano motivi di contenimento della spesa che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo del presente avviso pubblico, senza che per l'aspirante si precostituisca alcun diritto o pretesa.

Art. 8 – Modalità di affidamento degli incarichi

Sulla scorta delle domande pervenute e della documentazione presentata, la Fondazione provvederà a predisporre, in ordine alfabetico, l'Elenco di professionisti idonei, al quale si potrà fare ricorso, nel caso in cui non sia possibile espletare le attività progettuali mediante il personale dipendente.

L'elenco sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione.

L'affidamento dei servizi avverrà tramite esperimento di procedure previste dalla normativa vigente e sarà subordinato alla eventuale verifica della persistenza dei requisiti, già dichiarati dal Professionista al momento della presentazione della domanda.

Si provvederà ad affidare gli incarichi di cui al presente Avviso previa verifica di quanto autocertificato dai professionisti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, dell'esperienza, delle competenze, delle specializzazioni, delle capacità tecnico/professionali e di supporto indicate nei *curricula* e degli incarichi svolti nell'ambito di ogni singola categoria per cui viene richiesta l'iscrizione nonché nel rispetto del principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco.

L'individuazione dei Professionisti a cui affidare gli incarichi o da invitare a presentare le offerte per i successivi affidamenti, avverrà previa individuazione da parte della Fondazione, per ciascun incarico da affidare, del/dei soggetto/i qualora vi siano aspiranti idonei in possesso di requisiti ed esperienza pregressa, con il/i quale/i trattare.

Il sorteggio o altri metodi di estrazione casuale dei nominativi sono consentiti solo in casi eccezionali in cui il ricorso ai criteri di cui al primo periodo è impossibile o comporta per la stazione appaltante oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura.

Rimane fermo il rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, comma 2 del D.lgs. 36/2023: nel caso di affidamenti diretti, è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore di servizi.

Art. 9 – Criteri di affidamento, scelta del contraente, conferimento degli incarichi – Adempimenti

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati nel rispetto della normativa vigente in materia e sulla base degli specifici fabbisogni della Fondazione Città di Terracina di volta in volta occorrenti. Gli incarichi saranno affidati dall'organo competente (CdA) agli operatori economici iscritti nell'Elenco -se sussistono nell'Elenco soggetti idonei individuati- in base ai requisiti posseduti e la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti in relazione agli specifici incarichi da affidare mediante le di seguito specificate modalità.

Scelta effettuata motivatamente in base all'esperienza e alla capacità professionale dichiarata, anche con riferimento agli importi dei lavori/servizi/forniture eseguite, rapportate alla tipologia dell'incarico da svolgere ed all'importo del lavori/servizio/fornitura da avviare, nel rispetto del principio della rotazione e del divieto del cumulo degli incarichi. La valutazione comparativa dei *curricula* sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, utilizzando i seguenti criteri:

- Esperienza professionale maturata in relazione al servizio da affidare;
 - Capacità professionale acquisita nello specifico comparto cui si riferisce l'incarico;
 - Conferma dell'effettiva disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti;
- Nel caso di **Società**, saranno valutati in sede di offerta i *curricula* riferiti ai Professionisti indicati come incaricati della progettazione e con considerazione delle integrazioni significative, eventualmente apportate da altri soggetti.

Nel caso di **Raggruppamenti Temporanei** la valutazione dei *curricula* dei mandanti integrerà la valutazione del *curriculum* del capogruppo, nella misura in cui il loro apporto sia ritenuto essenziale e/o migliorativo ai fini della valutazione finale;

L'affidamento degli incarichi, nel rispetto della normativa vigente, sarà subordinato all'accettazione da parte del soggetto selezionato e previa verifica sulle veridicità delle dichiarazioni rese. La sede di svolgimento delle attività verrà individuata in funzione delle necessità operative.

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere agli affidatari degli specifici incarichi, ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione nell'elenco.

La scelta dell'affidatario dell'incarico viene resa nota mediante la pubblicazione dell'esito della procedura.

Art. 10 – Formalizzazione del contratto

Il candidato prescelto sarà invitato tramite pec/e-mail a presentarsi presso la sede della Fondazione Città di Terracina per formalizzare l'accettazione dell'incarico professionale. La mancata presentazione alla chiamata dalla Fondazione o l'omessa conferma degli stati e dei fatti dichiarati comporterà la decadenza dall'elenco.

Art. 11 – Condizioni contrattuali

La Fondazione Città di Terracina procederà all'affidamento dell'incarico professionale attraverso la contrattualistica prevista dalla normativa vigente.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai Professionisti sono trattati nel rispetto del D.lgs. n° 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. La documentazione inviata non verrà restituita.

Art. 13 – Disposizioni finali

L'elenco sarà organizzato con suddivisione nelle diverse tipologie di incarico indicate nell'avviso. L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede attribuzione di punteggi né alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente individua i soggetti da invitare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, per l'affidamento di eventuali incarichi professionali ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.lgs. 36/2023, per i quali si attingerà alle domande che perverranno a seguito del presente avviso.

Art. 14 – Rinvio a normativa vigente

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente.

Art. 15 – Pubblicità e Informazioni

Per maggiori informazioni i candidati possono rivolgersi alla segreteria della Fondazione Città di Terracina ai seguenti recapiti:

e-mail: segreteria@fondazioneterracina.it

pec: fct@pec.fondazioneterracina.it

numero di telefono: 0773 359346

Si darà seguito alle richieste motivate via e-mail di chiarimenti con riferimento al presente avviso solo se inviate con chiara identificazione del mittente. Il presente avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, sul sito istituzionale della Fondazione Città di Terracina (www.fondazioneterracina.it)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della legge n. 241/90 e s.m.i.,

Il Presidente della Fondazione
Dott. Francesco Dio Mario

Alla Fondazione Città di Terracina

Avviso Pubblico per manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di professionisti dal quale attingere per l'affidamento di incarichi attinenti all'architettura e all'ingegneria e a attività correlate tecnico-amministrative da realizzare su beni di interesse culturale siti nel Comune di Terracina (LT).

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____ residente in _____, Via _____, n° _____ e domiciliato (da indicare se diverso da residenza) in _____, Via _____, n° _____, Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE

di essere inserito/a nell'elenco degli Ingegneri dal quale attingere l'affidamento di incarichi attinenti all'architettura e all'ingegneria e a attività correlate tecnico-amministrative da realizzare su beni di interesse culturale siti nel Comune di Terracina (LT).

A tal fine, Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. 445/2000

DICHIARA

1. di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di altro Stato extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non essersi reso/a gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
4. di non aver subito sanzioni disciplinari dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
5. di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso;
6. di aver ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (in caso di cittadini stranieri);
7. di essere in possesso di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o titolo equipollente/equivalente in _____ Specializzazione _____ conseguita in data _____ presso l'Università _____ con votazione _____;
8. di avere conseguito i seguenti ulteriori titoli:
 - Diploma di Specializzazione in _____ presso _____ in data _____
 - Dottorato di Ricerca in _____ presso _____ in data _____

- Master Universitario di ____ livello in _____ presso _____ in data _____
9. di essere iscritto/a al seguente Albo Professionale _____ della Provincia _____ dal _____;
10. di essere in possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno euro 1.000.000,00 (un milione/00) per sinistro ed euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) per anno assicurativo;
11. di essere nelle condizioni ex legis di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
12. di non essere in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con la Fondazione;
13. di non avere contenzioso o incarico legale in essere contro la Fondazione;
14. di non essere incorsi in provvedimenti di revoca dell'incarico da parte di altre Pubbliche Amministrazioni;
15. di non essere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 94 e successivi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i;
16. di essere in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa per l'espletamento degli incarichi;
17. che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde al vero.

Elenco della documentazione che si allega:

- copia del **documento di identità** in corso di validità (nel formato esempio CI_cognome_nome);
- Curriculum vitae**, max 5 pagine, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale (nel formato CV_cognome_nome), privo di dati sensibili, in formato europeo datato e sottoscritto dal professionista, reso in forma di autocertificazione, dal quale si evincano le competenze ed esperienze richieste; nel curriculum devono essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative e le prestazioni rese, con indicazione del periodo e della denominazione; dell'Ente o Società committente;

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO
E DEL CONSIGLIO DEL 27.04.2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE
CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi al procedimento di cui all'oggetto del modulo di richiesta ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso al procedimento stesso.

In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

*Il Titolare del Trattamento è con sede
mail:*

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, riguardo ai dati personali forniti dai candidati e che formeranno oggetto di trattamento, si informa l'interessato di quanto segue:

1. **finalità del trattamento.** I dati personali saranno trattati ed utilizzati esclusivamente per l'espletamento della procedura per la costituzione di un elenco di professionisti dal quale attingere per l'affidamento di incarichi attinenti all'architettura e all'ingegneria e a attività tecnico-amministrative connesse.
2. **modalità del trattamento.** Il trattamento verrà realizzato con l'ausilio di strumenti manuali o informatici; i dati forniti saranno conservati su supporti magnetici o cartacei, sempre nel rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
3. **conferimento dei dati.** E' facoltà dell'interessato partecipare alla procedura, pertanto i dati personali conferiti sono facoltativi.
4. **rifiuto di conferire i dati personali.** Il rifiuto di conferire i dati personali può comportare l'esclusione dalla procedura per impossibilità di valutare i requisiti dell'interessato.
5. **comunicazione dei dati.** I dati personali forniti dall'interessato potranno essere comunicati agli organi amministrativi ed ai dipendenti competenti ad espletare la procedura di cui in avviso.
6. **diffusione dei dati e trasferimento all'estero.** Ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, i dati personali forniti verranno resi pubblici in caso di designazione/nomina.
7. **titolare del trattamento.** Titolare per il trattamento dei dati è il
8. **diritti dell'interessato.** L'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, conferisce all'interessato il diritto:
 - 1) di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - 2) di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali;
 - 3) di ottenere l'indicazione delle finalità e modalità di trattamento;
 - 4) di ottenere l'indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - 5) di ottenere l'indicazione degli estremi identificativi del titolare del trattamento dei dati, del responsabile e del suo rappresentante ex art. 5, comma 2, D.lgs 196/2003;

- 6) di ottenere l'indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante, di responsabile o di incaricati;
- 7) di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- 8) di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- 9) di ottenere l'attestazione che le operazioni di cui ai due paragrafi che precedono sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 10) di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Luogo e data _____

Firma
