

**BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO FONDAZIONE CITTÀ DI TERRACINA.**

Visto il Decreto sindacale del 05/08/2024 di nomina del Presidente della Fondazione Città di Terracina nella persona del Dott. Francesco Di Mario;

Vista la determina del presidente della Fondazione Città di Terracina avente ad oggetto: “Selezione per la copertura di n.5 impiegati e n.1 operaio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato - Approvazione bando e schema di domanda”;

Visto lo statuto

Il presidente della Fondazione Città di Terracina

RENDE NOTO

È indetta selezione per titoli per la copertura di n. 1 impiegato con funzioni amministrative, n. 4 impiegati con funzione di addetti alla biglietteria, e n.1 operaio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

La Fondazione Città di Terracina garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro.

ART.1 –TRATTAMENTO ECONOMICO

A) Al profilo professionale di impiegato con funzioni amministrative è attribuito il trattamento economico lordo ed ogni altro emolumento di spettanza, di cui alla qualifica operatore addetto alla segreteria, assegnato al 5° livello del CCNL Turismo vigente.

Il trattamento economico, secondo quanto previsto dal CCNL vigente sopra indicato, si compone come segue:

- stipendio tabellare mensile lordo € 1.519,93, corrisposto per 14 mensilità;

B) Al profilo professionale di impiegato addetto alla biglietteria è attribuito il trattamento economico lordo ed ogni altro emolumento di spettanza, di cui alla qualifica operatore addetto alla biglietteria, assegnato al 5° livello del CCNL Turismo vigente.

Il trattamento economico, secondo quanto previsto dal CCNL vigente sopra indicato, si compone come segue:

- stipendio tabellare mensile lordo € 1.519,93, corrisposto per 14 mensilità;

C) Al profilo professionale di operaio è attribuito il trattamento economico lordo ed ogni altro emolumento di spettanza, di cui alla qualifica di manutentore, assegnato al 5° livello del CCNL Turismo vigente.

Il trattamento economico, secondo quanto previsto dal CCNL vigente sopra indicato, si compone come segue:

- stipendio tabellare mensile lordo € 1.519,93, corrisposto per 14 mensilità.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

La Fondazione Città di Terracina si riserva, in ogni caso e a suo giudizio motivato e insindacabile, di inserire gli operatori selezionati anche in diversi servizi tenendo conto del profilo professionale, delle professionalità e delle peculiarità e specifiche esigenze.

ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

A) REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o cittadini di altri stati in possesso di carta di soggiorno con titolo equivalente a tempo indeterminato, ai fini dell'accesso ai posti della selezione devono:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2. età non inferiore agli anni 18;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;

5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;

6. non avere procedimenti penali tuttora in corso che possano incidere sulla moralità professionale del candidato.

7. idoneità fisica all'impiego;

8. regolarità della posizione relativamente agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile).

9. di non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013 e s.m.

10. muniti di patente di guida di categoria B

B) REQUISITI SPECIFICI:

Per impiegato operatore addetto alla segreteria amministrativa.

a) titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di Laurea

a1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

a2) Diploma di Laurea triennale o di primo livello, Diploma di Laurea magistrale o specialistica, ovvero Laurea vecchio ordinamento in: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Economia Aziendale, Scienze Economiche, Scienze Bancarie, Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, Lettere, Conservazione/restauro/valorizzazione dei beni culturali, Accademia Belle Arti; per i diplomi di laurea si fa riferimento ad apposito decreto interministeriale relativo alla equiparazione dei diplomi di Laurea Vecchio Ordinamento alle nuove classi di Laurea Specialistica ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

b) titoli di servizio:

b1) essere dipendenti con qualifica di addetti alla segreteria o all'amministrazione presso fondazioni, aziende speciali, società private o pubbliche o essere di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, alla data del 1 gennaio 2025 con almeno 6 mesi di servizio.

ovvero

b2) aver maturato, con servizio anche non continuativo, per almeno 4 anni attività amministrativa o di segreteria presso fondazioni, aziende speciali, società private o pubbliche o essere di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti di servizio sopra indicati sono alternativi tra di loro.

Per impiegato operatore addetto alla biglietteria

a) titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di Laurea

a1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado

a2) Diploma di Laurea triennale o di primo livello, Diploma di Laurea magistrale o specialistica, ovvero Laurea vecchio ordinamento in: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Economia Aziendale, Scienze Economiche, Scienze Bancarie, Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, Lettere, Conservazione/restauro/valorizzazione dei beni culturali, Accademia Belle Arti; per i diplomi di laurea si fa riferimento ad apposito decreto interministeriale relativo alla equiparazione dei diplomi di Laurea Vecchio Ordinamento alle nuove classi di Laurea Specialistica ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

b) titoli di servizio:

b1) essere dipendenti con qualifica di impiegati con mansioni di biglietteria o cassa presso fondazioni, aziende speciali, società private o pubbliche o essere di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, alla data del 1 gennaio 2025 con almeno 6 mesi di servizio.

ovvero

b2) aver maturato, con servizio anche non continuativo, per almeno 4 anni attività amministrativa di biglietteria o addetto alla cassa presso fondazioni, aziende speciali, società private o pubbliche o essere di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti di servizio sopra indicati sono alternativi tra di loro

Per operaio manutentore

a) titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

b) titoli di servizio:

b1) essere dipendenti con qualifica di operai presso fondazioni, aziende speciali, società private o pubbliche o presso Pubbliche Amministrazioni, alla data del 1 gennaio 2025 con almeno 6 mesi di servizio.

ovvero

b2) aver maturato, con servizio anche non continuativo, per almeno 4 anni attività di operaio presso fondazioni, aziende speciali, società private o pubbliche o essere di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti di servizio sopra indicati sono alternativi tra di loro.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

L'assenza anche di un solo requisito (titolo di studio o titoli di servizi) comporta la non ammissione alla selezione.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, **sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione**, dovrà essere redatta utilizzando o attenendosi allo schema allegato alla presente selezione e riportando tutte le indicazioni in esso contenute.

Il bando di selezione sarà pubblicato dal **21 marzo 2025** sul sito istituzionale della Fondazione Città di Terracina <http://www.fondazioneterracina.it> e comunicato e pubblicizzato a mezzo link sul sito istituzionale del Comune di Terracina <https://comune.terracina.lt.it>

La domanda dovrà essere presentata **a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 11 aprile 2025 ore 14.00 esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:**

a) trasmissione della domanda dalla propria casella di posta elettronica certificata alla seguente casella PEC: fct@pec.fondazioneterracina.it

b) spedizione a mezzo raccomandata del Servizio Poste Italiane o altro Servizio di poste private, con avviso di ritorno, al seguente indirizzo “Fondazione città di Terracina c/o Comune di Terracina Piazza Municipio n. 1, 04019 Terracina (LT), purché la domanda – pervenga comunque, entro il termine prefissato.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione alla selezione di mobilità deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione “*CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO FONDAZIONE CITTÀ DI TERRACINA*”.

La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto nelle domande di partecipazione inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.).

Il termine è perentorio. Non saranno prese in esame le domande pervenute dopo tale data anche se spedite a mezzo raccomandata A.R. con data di spedizione antecedente alla data del 11 aprile 2025.

La Fondazione città di Terracina non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per eventuali disguidi legati al cattivo funzionamento della posta elettronica.

La mancata osservanza anche di una sola delle prescrizioni contenute nel presente articolo da luogo all'esclusione della domanda.

ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni stabilite dall'art.76 della Legge n.445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza anagrafica e domicilio se diverso e recapito telefonico;
- l'indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione, se diverso da quello di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica. Dovranno essere comunicate, a cura del candidato, le eventuali successive variazioni;
- titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno, della sede ove lo stesso è stato conseguito e della valutazione riportata;
- l'indicazione della selezione a cui si vuole partecipare.
- di non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, *ovvero*, in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato presso una pubblica amministrazione;

- di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver dolosamente conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i documenti eventualmente allegati (titoli culturali e professionali) sono conformi agli originali ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR n.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- di autorizzare, ai sensi del D. Lgs n.196/2003, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, pena la non ammissione:

- 1) – fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido.
- 2) – dettagliato curriculum formativo professionale, utilizzando il formato europeo, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, indicando, corsi e convegni su materie attinenti le funzioni del posto messo a concorso, la tipologia e la durata; eventuali pubblicazioni quali: libri, saggi, articoli o simili, conoscenza di più lingue.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato

curriculum formativo e professionale, hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

La mancata osservanza anche di una sola prescrizione di cui al presente bando darà luogo ad esclusione della domanda.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è la Fondazione Città di Terracina.

Art. 5 – AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'ammissione dei candidati al concorso viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione al concorso equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso:

- l'omissione nella domanda del:
 - . cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
 - . l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare per operatore segreteria amministrativa, operatore addetto alla biglietteria o operaio manutentore;
 - . della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- il mancato ricevimento della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- la mancata presentazione della copia del documento d'identità.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

ART.6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura di selezione sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, costituita da n. 3 componenti, che sarà nominata dal presidente della Fondazione Città di Terracina con apposita determina dopo la scadenza di presentazione delle candidature.

ART.7 - TITOLI E LORO VALUTAZIONE

I titoli valutabili, ai fini della procedura selettiva, sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- a) titoli di studio e cultura,
- b) titoli di servizio,
- c) titoli vari: attestati di conoscenza di una o più lingue, partecipazione a corsi di formazione in amministrazione, diritto del lavoro, gestione del personale, economia, corsi di formazione per la conoscenza dei sistemi operativi (Windows, browser di navigazione web e posta elettronica, elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione), ottima padronanza del pacchetto Office e dei programmi Word, Excel e PowerPoint, possesso dell'abilitazione a guida turistica, iscrizione al corso per la preparazione per l'esame di guida turistica, nozioni ed esperienze nel campo dei beni culturali (archeologici, storici, artistici, architettonici, ambientali). Abilitazione alla conduzione e/o utilizzo di specifici mezzi e attrezzi da lavoro, utilizzo di prodotti specifici per la cura, manutenzione e/o eliminazione vegetazione.

Il punteggio complessivamente attribuibile ai menzionati titoli non può essere superiore ai 30/30, suddiviso tra le diverse categorie.

La valutazione dei titoli è effettuata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice.

ART.8 – TITOLI DI PREFERENZA

Sono considerati titoli preferenziali per la selezione di operatore alla segreteria amministrativa o di operatori addetti alla biglietteria:

- a) la conoscenza della lingua inglese o di altra lingua europea con livello C1 o superiore certificata da attestato rilasciato da ente certificatore riconosciuto;
- b) attestati di partecipazione a corsi di formazione in diritto del lavoro, gestione aziendale, gestione del personale, economia aziendale, beni culturali, competenze digitali certificati da attestato rilasciato da ente certificatore riconosciuto o da autocertificazione;
- c) attestati comprovanti l'iscrizione, effettuata prima della pubblicazione del presente bando, a corsi di formazione in diritto del lavoro, gestione aziendale, gestione del personale, economia aziendale, beni culturali in generale e in particolare su quelli presenti nel territorio di Terracina, competenze digitali;
- d) esperienza nell'ambito della biglietteria, nella gestione/responsabilità della cassa, contabilità;
- e) esperienze didattiche, di valorizzazione, esplicative, di assistenza/accompagnamento ai visitatori in aree d'interesse archeologico, storico artistico, architettonico, ambientale e in musei;
- f) abilitazione a Guida turistica;
- g) iscrizione al corso per l'esame di guida turistica effettuata prima della pubblicazione del presente bando;
- h) nel caso dei candidati non laureati sarà valutato positivamente il possesso dei seguenti diplomi: diploma di Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM), ex Ragioneria e diploma di Turismo rilasciato da un Istituto Tecnico di Stato, diploma di Servizi Commerciali rilasciato da un Istituto Professionale di Stato;

Sono considerati titoli preferenziali per la selezione di operaio manutentore:

- a) diploma di maturità tecnica o professionale coerente con le mansioni di manutentore da svolgere;
- b) attestato di conoscenza dei sistemi, dei macchinari e degli impianti meccanici rilasciato da ente riconosciuto;
- c) abilitazione alla conduzione di trattori agricoli rilasciata da ente riconosciuto;
- d) esperienza e eventuale abilitazione rilasciata da ente riconosciuto nell'utilizzo di prodotti specifici e fitosanitari per la cura, manutenzione e/o eliminazione vegetazione;
- d) abilitazioni all'utilizzo di specifiche attrezzature da lavoro rilasciate da ente riconosciuto;

ART.9 – GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito, sommando i singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei vari titoli sia di studio e cultura che di servizio e vari trasmettendo alla fondazione entro il **27.04.2025** i verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura concorsuale.

In caso di parità di punteggio finale, la posizione nella graduatoria viene definita applicando i titoli di preferenza di cui all'art. 8 della presente selezione.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione Città di Terracina.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati. Dalla pubblicazione, decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo comunicazione telefonica ovvero all'indirizzo di posta elettronica comunicato, a presentare dietro richiesta della Fondazione la documentazione prescritta per l'assunzione entro il **01 maggio 2025**.

2. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti nella presente selezione;
- all'idoneità fisica.

ART. 11 - PERIODO DI PROVA

1. Il personale assunto in servizio è sottoposto, all'esperimento di un periodo di prova, come previsto dal CCNL Turismo vigente.

2. La valutazione dell'esperimento rientra nella esclusiva competenza del Presidente della Fondazione Città di Terracina.

ART. 12 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. La Fondazione Città di Terracina si riserva la facoltà di revocare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura di selezione.

2. In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo della Fondazione Città di Terracina a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

ART.13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente selezione, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. n.196/2003 si informa che, i dati personali forniti dai candidati per il concorso saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Città di Terracina

Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

VARIE

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo email:
fondazione.terracina@gmail.com

IL PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE

CITTÀ DI TERRACINA

Dott. Francesco Di Mario

Francesco Di Mario